

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ CO-OP EĞİTİMİ SONUÇ RAPORUNUN İÇERİĞİ ve FORMATI

2015 CO-OP EĞİTİMİ SONUÇ RAPORUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Rapor içeriği ve düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

- a. İçindekiler: Rapordaki konu başlıkları ve ilgili sayfa numaraları verilecektir.
- b. Firma/kurum hakkında bilgiler: firmanın/kurumun adı, yeri, kısa tarihçesi, faaliyet alanı, organizasyon şeması, idari ve teknik personelin sayısı.
- c. Giriş Bölümü: Bu bölümde endüstri uygulama eğitiminin konusu, amacı ve rapor içeriği hakkında öz bilgi verilecektir.
- d. Ana Bölümler: Bu kısımda;
 - Firmanın/kurumun faaliyet alanları,
 - Firmadaki/kurumdaki işletmecilik uygulamaları,
 - Firmanın/kurumun öğrencinin mesleki yetilerine olan katkıları,
 - Öğrencinin, firmanın/kurumun uygulamalarına olan katkıları.

Bu bölümde verilen bilgiler, tablolar, şekiller ve grafiklerle desteklenmeli ve ilgili veriler, tablolar ve şekiller numaralanmış bir biçimde raporda yer almalıdır.

e. Tartışma ve Sonuç Bölümü: Bu bölümde CO-OP eğitiminde edinilen beceriler, tecrübeler ve gözlemler özetlenecek; firmanın/kurumun teknik çalışma performansı değerlendirilecek ve gerektiğinde tavsiyeler yapılacaktır.

f. Ek(ler): Raporun ana bölümlerinde yer almayan diğer tüm veriler, tablolar ve şekiller eklenecektir.

RAPOR YAZIM FORMATI

1. Sonuç raporu, MS Word ortamında, Times New Roman font ve 1,5 satır aralığı kullanılarak yazılacaktır. Sayfa boşlukları; soldan 3 cm ve diğer taraflardan (sağdan, üstten ve alttan) 2 cm olacaktır.

2. Raporla kullanılacak başlıklar aşağıdaki gibi olacaktır:

Başlık Türü Yazı Büyüklüğü Yazı Stili Sayfadaki Yeri

BÖLÜM BAŞLIKLARI 16 punto Kalın Ortada

1 ANA BAŞLIKLAR 14 punto Kalın Sola dayalı

1.1 Alt Başlıklar 12 punto kalın sola dayalı

1.1.1 Alt Başlıklar 12 punto kalın, italik, altı çizili, sola dayalı

Şekiller 12 punto italik şeklin altında ortada

Tablolar 12 punto italik tablonun üstündeortada

Sayfa numaraları 12 punto normal ortada

EKLER 12 punto kalın ortada.