|  |  |
| --- | --- |
| **Firma/Kurum Adı** |  |
| **CO-OP öğrencisinin adı, soyadı** |  |
| **CO-OP öğrencisinin bölümü** |  |
| **Firmada/Kurumda çalışılan bölümler** |  |
| **Değerlendirme yetkilisinin adı, soyadı, unvanı** |  |
| **Değerlendirme yetkilisinin iletişim bilgileri** | Tel:......................................................................Faks:……………………………………………….E-posta:…………………………………………… |
| **CO-OP Öğrencisinin kuruluşta işe başlama-bitiş tarihleri** | ……/……/...... - …../…../……Gün/Ay/Yıl Gün/Ay/Yıl |
|

|  |
| --- |
| Bu değerlendirme formu, Hasan Kalyoncu Üniversitesi CO-OP Eğitimi kapsamında kuruluşunuza kabul edilen CO-OP Öğrencisi ile ilgili değerlendirmelerinizi yapmanız amacı ile hazırlanmıştır. Değerlendirmeleriniz, CO-OP Öğrencisinin almış olduğu CO-OP Eğitimi dersinin notlandırılmasında önemli bir etken olacaktır. Bu nedenle, değerlendirmelerinizi yaparken objektif davranmanızı ve yeterli hassasiyeti göstermenizi önemle rica ederiz. Değerlendirme Formu; ***Mesleki Yeterlilik*, *İş Tutumu*** ve ***Kişisel Yeterlilikler*** olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. Her bölümdeki bütün soruları eksiksiz olarak cevaplandırmanızı, eğer değerlendirme sorusuna öğrenci için cevap veremiyorsanız veya CO-OP öğrencisinin durumu *“Çok Zayıf”* seçeneğinin de altında ise, *“Bulunmuyor”* şıkkını işaretlemenizi rica ederiz. Bu değerlendirme sonucunda CO-OP öğrencisinin CO-OP Eğitimi dersinin firma notu hesaplanacaktır. Çok önem verdiğimiz bu değerlendirmelere ayıracağınız zaman ve vereceğiniz samimi cevaplar için şimdiden teşekkür ederiz. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | **Puan** |
| **Çok İyi** | **2,5** |
| **İyi** | **2** |
| **Yeterli** | **1,5** |
| **Zayıf** | **1** |
| **Çok Zayıf** | **0,5** |
| **Bulunmuyor** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESLEKİ YETERLİLİK** | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** | **Bulunmuyor** |
| 1 | Mesleki ekipmanları kullanma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Mesleki araç ve/veya bilgisayar programlarını kullanma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 3 | İşin gerekleri açısından yazılı/sözlü İngilizce bilgisi |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Görev tanımındaki işleri başarıyla tamamlama becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Teorik bilgileri iş uygulamalarına dökme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Farklı iş alanları hakkında sahip olduğu bilgi ve yetkinlik |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Mesleki problemleri tanımlama becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Mesleki problemleri analiz etme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Mesleki problemleri çözme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Mesleki yayın, bilgi ve literatürü takip etme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Mesleki uygulamalara olan ilgisi |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Yenilikçi ve özgün önerme yapma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 13 | İlk gününden son gününe kadar gösterdiği profesyonel gelişim |  |  |  |  |  |  |
| 14 | CO-OP öğrencisinin mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek mesleki yeterliliklere sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |  |
| **Mesleki Yeterlilik – CO-OP öğrencisinin** **geliştirmesini gerekli gördüğünüz mesleki becerileri/yetkinlikleri:** |
| **Lütfen Belirtiniz:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ TUTUMU** | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** | **Bulunmuyor** |
| 1 | Görev sorumluluk ve bilinci |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Öğrenme gayreti |  |  |  |  |  |  |
| 3 | İşe karşı ilgisi |  |  |  |  |  |  |
| 4 | İşine gösterdiği özen |  |  |  |  |  |  |
| 5 | İş başlangıç saatleri konusunda gösterdiği titizlik |  |  |  |  |  |  |
| 6 | İnisiyatif alma ve öneri getirme isteği |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Çalışma arkadaşları ile iletişimi |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Üstlerine ve çalışma arkadaşlarına karşı davranışlarında gösterdiği nezaket ve saygı |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Verilen görevleri kavrama becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Verilen görevleri zamanında yerine getirebilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Kurum ve iş prosedürlerine uygun davranabilmesi |  |  |  |  |  |  |
| 12 | İş yüklerinde öncelikleri belirleme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 13 | CO-OP öğrencisinin mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek iş tutumuna sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |  |
| **İş Tutumu – CO-OP öğrencisinin** **geliştirmesini gerekli gördüğünüz mesleki becerileri/yetkinlikleri:** |
| **Lütfen belirtiniz:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KİŞİSEL YETERLİLİKLER** | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Çok Zayıf** | **Bulunmuyor** |
| 1 | Organize olabilme ve zamanı etkin kullanabilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bağımsız karar verebilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Fikir ve önerilerini savunabilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Sözlü iletişim kurma becerisi  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Yazılı iletişim kurma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kendine güveni |  |  |  |  |  |  |
| 7 | İşte öğrenimleri sonucu kendini geliştirme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Takım çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Yenilikçi düşünebilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Eleştirel düşünebilme becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Sorumluluk alma becerisi |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Güvenilirliği |  |  |  |  |  |  |
| 13 | CO-OP öğrencisinin mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek kişisel yeterliliklere sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |  |
| **Kişisel Yeterlilikler - CO-OP öğrencisinin** **geliştirmesini gerekli gördüğünüz mesleki becerileri/yetkinlikleri:** |
| **Lütfen belirtiniz:** |

|  |
| --- |
| Değerlendirme formunu doldurup çıktısını alarak Hasan Kalyoncu Üniversitesi …………….….. Sekreterliğine kapalı zarf içerisinde kaşeli ve imzalı olarak posta ile göndermenizi rica ederiz.Hasan Kalyoncu Üniversitesi CO-OP Eğitimi kapsamında bize verdiğiniz destekten dolayı teşekkür ederiz. |
| **CO-OP DEK Sekreterliği****…………………..****Tel:** 0 342 211 8080/…. **Faks:** 0 342 211 81 92**Adres:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi, ………………………. Fakültesi Havalimanı Yolu, Şahinbey/Gaziantep |

***Not:*** *Bu belge CO-OP eğitimi sonunda işyeri tarafından doldurulacaktır.*