

T.C
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KOORDİNATÖRLÜKLERİ VE GÖREV TANIMLARI

1. Ders Programı Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde bölüm ders programı koordinatörleri Üniversite Rektörlüğü tarafından ALTASOFT platformunda tanımlanan *Program Koordinatörlüğü* sürecini göz önünde bulundurarak dönemsel bazda ders programlarını hazırlar.
- Onaylanan nihai ders programlarını resmi kanallarda öğretim elemanlarına ve bölüm web, sosyal medya ve duyuru koordinatörleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmasını sağlar.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

2. Sınav Programı Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde bölüm ders programı koordinatörleri Üniversite Rektörlüğü tarafından ALTASOFT platformunda tanımlanan *Sınav Koordinatörlüğü* sürecini göz önünde bulundurarak dönemsel bazda vize ve final programlarını hazırlar.
- Onaylanan nihai sınav programlarını resmi kanallarda öğretim elemanlarına ve bölüm web, sosyal medya ve duyuru koordinatörleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmasını sağlar.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

3. COOP Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde, *Hasan Kalyoncu Üniversitesi COOP Eğitim Yönergesi* ve fakülte dekanlığı tarafından verilen iş akışını ve hususlarını göz önünde bulundurularak COOP DEK ile koordineli, COOP ile ilgili işlemleri dönemsel olarak planlar ve takip eder.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

4. Yatay Geçiş ve Ders Denkliği Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde, Üniversite Rektörlüğü tarafından ALTASOFT platformunda tanımlanan *Kayıt Süreci*'nde yer alan *Yatay Geçiş Gelen Öğrenci İş Akışı*'ni göz önünde bulundurarak, bölüm bazında yatay geçiş başvurularını değerlendirir, kayıt yapabilme ve veya kayıt yapamama hakkını bildiren listeleri fakülte sekreterliğine iletir.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

5. Web, Sosyal Medya ve Duyuru Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde, bölümler bazında bölümün web ve diğer platformlarıyla ilgili gerekli düzenlemeleri ve veya güncellemeleri yapar.
- Yapılacak olan duyuruları ve veya paylaşılacak haberleri bölümlerin duyuru kanallarıyla öğrencilere veya dış paydaşlara zamanında yapar.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

6. Muafiyet ve İntibak Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen üçer sorumlusundan oluşur.
- Bölümdeki intibak komisyonu, *Hasan Kalyoncu Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi* ve fakülte dekanlığı tarafından verilen intibak iş akışını ve hususlarını göz önünde bulundurularak intibak işlemlerini gerçekleştirir.
- Söz konusu bölüm komisyonu, tamamlanan intibakları fakülte sekreterliği aracılığıyla fakülte yönetim kuruluna sunar.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

7. Erasmus Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde, Üniversite Rektörlüğü tarafından ALTASOFT platformunda tanımlanan *Erasmus Öğrenci Hareketlilik Süreci*'ni göz önünde bulundurarak gelen ve giden öğrenciler ile öğretim üyesi hareketliliğini takip eder.
- Yurtdışından gelen öğrenciler ile fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Dönem sonlarında (Güz-Bahar) hareketlilikleri sayısal verilerle raporlayıp dekanlığa sunar.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

8. Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde; Rektörlük, dekanlık ve uzaktan eğitim koordinatörlüğüyle eş güdümlü olarak çalışır.
- Uzaktan eğitim ile ilgili bölümlerde karşılaşılan problemleri fakülte koordinatörlüğü vasıtasıyla üniversite uzaktan eğitim koordinatörlüğüne iletir.
- Üniversite uzaktan eğitim koordinatörlüğü tarafından alınan kararları ve bilgileri iç ve dış paydaşlara duyurulmasını sağlar.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

9.Akreditasyon Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde; bölüm öğretim elemanlarını ve öğrencilerini akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirir.
- Sorumlu öğretim elemanı liderliğinde; bölümlerin akredite olma ana ve alt süreçlerini takip eder.
- Fakülte akreditasyon koordinatörlüğünde alınan kararları ve bilgileri bölüm öğretim elemanlarına duyurur.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

10. Kalite Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Üniversite Akreditasyon ve Kalite İşleri Müdürlüğü ile eş güdümlü çalışır.
- Kalite başlığı altında sürdürülen ana ve alt süreç ve faaliyetlerin takibini yapar, söz konusu süreç ve faaliyetlerin kalitesini değerlendirir ve bunlar hakkında fakülte ve bölümleri bilgilendirir.
- İyileştirme önerisi yapar.
- Kalite kültürünün yaygınlaşması adına faaliyetler düzenler.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

11. Tanıtım Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı önderliğinde; bölümlerin etkili sunum ve görsel öğeler ile tanıtılmasını ve tanıtım ile ilgili ana ve alt süreçlerin dekanlık ve üniversite tanıtım koordinatörlüğü eş güdümünde koordine edilmesini sağlar.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

12. Akademik Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı ve her bölümün bölüm başkanının bir araya gelmesiyle oluşur.
- Bölümlerin müfredatları, ders izlenceleri ve yapılacak iyileştirmeleri günün şartlarını dikkate alarak güncellemesini planlar.
- Proje ve yayınların ilerlemelerini bölümler bazında değerlendirir.

13. Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Fakülte dekanı tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve her bölümün bölüm başkanı tarafından belirlenen birer sorumlusundan oluşur.
- Sorumlu öğretim elemanı önderliğinde; bölümlerin kalite, akreditasyon ve öğretim üyesi ve öğrenci memnuniyet ile ilgili süreçleri yakından takip ederek, yapılan anket ve analizler sayesinde sayısal verileri ortaya koyar.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.

14. Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü

İlgili koordinatörlük;

- Dekan yardımcısı ve dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.
- Arge projeleri (Avrupa Birliği, TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları vb.) hazırlanması hakkında eğitimlerin verilmesini sağlar, KALİTTO ile eşgüdümlü çalışır.
- Fakülte öğretim elemanlarına uluslararası indekslerden tarafından taranan bilimsel yayın hazırlamaları adına gerektiğinde eğitimler verilmesini sağlar ve imkanlar, teşvikler hakkında bilgi vererek yayın ve proje sayısının arttırılmasını sağlar.
- Üniversite-sanayi işbirliği geliştirilmesi doğrultusunda bağlantılar kurulmasını sağlar.
- AR-GE odaklı yerel ve dış kaynaklı iş birliklerinin sağlanarak ortak projeler hazırlanmasını koordine eder.
- Disiplinler arası etkileşimlerin arttırılarak projeler geliştirilmesini teşvik eder.
- Yıllık olarak yapılan faaliyetleri raporlayıp dekanlığa sunar.