



BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

BÖLÜM	FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL
ÜNVANI	BÖLÜM BAŞKANI
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	DEKAN
KENDİSİNE BAĞLI BİRİM	
VEKÂLET EDEN ÜNVAN	VEKALET VERİLEN DİĞER ÖĞRETİM ÜYESİ
GÖREVİN AMACI	- Bölüm Başkanı bölümün her düzeyinde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. - Her öğretim yılı sonunda, bölüm başkanı bölümün geçmiş yıldaki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyeti ile, gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu dekana sunar. Dekan bu rapora kendi kanaatini de ekleyerek, rektöre gönderir. Rektör rapor ve görüşleri değerlendirerek, gerekli tedbirleri alır ve yetersizlik ile ilgili kararlarını Yükseköğretim Kuruluna bildirir. - Bölüm komisyonlarını oluşturmak ve çalışma raporlarını takip etmek, - Öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak, - Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu yapmak, - Ders planlarını hazırlamak, staj işlerini koordine etmek, - Öğretim üye ve yardımcılarının ihtiyaçlarını ve akademik yüklerini belirlemek, - Verilecek benzeri görevleri yapmak 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak
GÖREV VE SORUMLULUKLAR:	
EĞİTİM	İLKÖĞRETİM LİSE () MYO () ÜNİV () YÜKSEK LİSANS () DOKTORA (X)
YABANCI DİL	İngilizce (X) Almanca () Değerlendirme Dışı () Diğer () () çok iyi () iyi () orta
DENEYİM	1 yıldan Az () 1-2 Yıl () 3-5 Yıl () 5 yıldan Fazla () Değerlendirme Dışı (X)
BU GÖREV İÇİN İSTENEN ÖZEL EĞİTİMLER	-
UYULMASI GEREKEN DÖKÜMANLAR	2547 Sayılı Yök mevzuatı
TEKNİK NİTELİKLER	-
TEMEL NİTELİKLER	- İletişim kabiliyeti yüksek - Takım çalışmasını öngörmek - Analitik düşünen ve çözüm odaklı - Bilişim teknolojileri ve jargondan anlamak
YÖNETSEL NİTELİKLER	İnsan yönetimi kabiliyeti

	• Akademik liderlik ve yönetim perspektifi ve derinliği • Öğrenme kabiliyeti ve motivasyonu • Kişilerarası etkinlik	
	HAZIRLAYAN DEKAN	ONAYLAYAN REKTÖR