| | |
|---|---|
| | **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME SÜRECİ** |
| **Süreç Sahibi** | Rektör<br>Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı |
| **Süreç Sorumluları** | Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri<br>Fakülteler<br>Enstitü<br>Bap |
| **Sürecin Fonksiyonu** | Araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü üniversite olmak |
| **Sürecin Girdileri** | Toplumsal ihtiyaçlar, mevzuat, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin çalışmaları, akademik yayınlar, paydaş talepleri, analiz talepleri, milli hedefler, stratejik öncelikler, bölgesel dinamikler |
| **Sürecin Çıktıları** | Fikir, proje, yayın, ürün, patent, laboratuvarlarda yapılan analizlerin sonuçları |
| **Süreç Performans Göstergeleri** | PG2.1.1 Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'nde vakıf üniversiteleri sıralaması |
| | PG2.1.2 Teknokent ve Kuluçka Merkezi firma başvuru sayısı |
| | PG2.1.3 Teknokent ve Kuluçka Merkezi prototip sayısı |
| | PG2.2.1 Sanayi ve kamu ortaklı uygulamalı araştırma mükemmeliyet merkezi kurma |
| | PG2.2.2 Endüstri ile yürütülen proje sayısı |
| | PG2.2.3 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı |
| | PG2.2.4 Uygulama merkezlerinin proje sayısının artırılması |
| | PG2.3.1 Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı |
| | PG2.3.2 YÖK, TÜBA, TÜSEB,TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı |
| | PG2.3.3 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı |
| | PG2.3.4 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı |
| | PG2.3.5 Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluslar tarafından desteklenen Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı |
| | |

| | |
|---|---|
| **Süreç Kaynakları** | Laboratuvar cihazları ve ekipmanları,fiziksel altyapı, bütçe, insan kaynakları, bilgi işlem alt yapısı, teknoloji, Kalitto |
| **Sürecin Uygulama Sorumluları** | Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, UYGAR Müdürü, UYGAR Müdür Yardımcısı, Kalitto Müdürü, Kalitto Personeli Memur, Araştırmacı, |
| **Süreç Gözden Geçirme Periyodu/Yöntemi** | Strateji geliştirme kurulu toplantı dönemi |
| **Süreç Değişiklik Kaynakları** | Mevzuat değişikliği,milli hedefler, stratejik öncelikler ve bölgesel dinamiklerdeki değişiklikler |
| **Süreç Etkileşimleri** | ***Eğitim Öğretim Süreci*** ile etkileşimi, sürecin ARGE süreci kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler için temel gereksinim olan nitelikli araştırmacı yetiştirilmesi ile<br>***Yönetim Süreci*** ile etkileşimi, sürecin ARGE işlemlerinin sürdürülebilirliği açısından sağladığı olanak,destek ve kaynaklar ile<br>***Toplumsal Katkı Süreci*** ile etkileşimi, sürecin ana faaliyetine girdi olan konular arasından ARGE süreci çıktılarının varlığı ile sağlanmaktadır. |

# ARGE PUKÖ ÇEVRİMİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| PLANLAMA | Üst Yönetim | Ar-Ge konusunda sorumlu Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda; Stratejik plan, araştırma politikası ve kaynakların yönetimi planlaması ile yürütülmektedir. Planlamada çerçeve olarak Araştırma Üniversitesi prensipleri benimsenmektedir. Stratejik plan mevzuat çerçevesinde 5 yılda bir hazırlanmaktadır. Hazırlık aşamasında paydaş görüşleri uygulanan anketler ile alınmaktadır. Yıllık olarak plan ilerlemesi, politikaların güncelliği konuları her yıl yapılan YGG toplantısında görüşülmektedir. | Stratejik Plan (5 Yıl) |
| | | | Araştırma Politikası |
| | | | Misyon-Vizyon |
| | | | Kalite Politikası |
| | | | Görev Tanımları |
| | | | Mevzuat |
| UYGULAMA | UYGAR Merkezleri | Belirlenen amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için fakülteler, enstitü, UYGAR merkezleri ve Teknopark uygulama birimleridir. Yapılan uygulamaların üst koordinasyon işlemi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, göstergelerin takibi işlemleri de Strateji ve Kalite Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili işlem detayları da iş akışlarında açıklanmaktadır. Birimlerin performans hedefleri için öngörülen faaliyetler göstergelerle ilişkilendirilmiştir. | Yönergeler |
| | Fakülteler | | Prosedürler |
| | Enstitü | | Talimatlar |
| | TTO/Teknopark | | İş Akışları |
| | Bap | | Kılavuzlar |
| | Strateji ve Kalite Müdürlüğü | | |
| | | | |
| KONTROL | Üst Yönetim | İlgili birimler tarafından gerçekleştirilen AR-GE faaliyetleri mevzuat ile belirlenen takvimde Birim faaliyet raporlarında ve birim performans raporlarında aylarında değerlendirilerek üst yönetime sunulmaktadır. Üst yönetim tarafından yapılan kurumsal değerlendirme sonucunda Performans Raporu hazırlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde her yıl Aralık-Ocak aylarında tüm birimlere iç denetimler yapılarak iç denetim sonuç raporu hazırlanır. Tüm birimlerden gelen performans raporları girdi olarak değerlendirilir ve ayında Yönetim Gözden Geçirme (YGG) raporu Yönetim Kurulu/Senatoya sunulur. | Birim faaliyet raporları |
| | Birim Yöneticileri | | Birim performans raporları |
| | | | Yönetim Gözden Geçirme raporu |
| | | | Performans göstergelerinin analizi |
| | | | Kalite Yönetim Sistemi |
| | | | Anketler |
| | | | Paydaş Analiz |
| ÖNLEM | Üst Yönetim | Uygulama birimleri, Strateji ve Kalite Müdürlüğü tarafından talep edilen raporlarda yer alan hususlar değerlendirilerek planlama aşamasında girdi olarak kullanılır. Performans göstergelerinde planlanan hedeflere ulaşılamaması durumunda düzeltici faaliyet işlemi başlatılara takibi gerçekleştirilir. | Performans göstergeleri sonuçları |
| | Birim Yöneticileri | | Düzeltici ve önleyici faaliyetler |
| | | | Birim değerlendirmeleri |
| | | | Risk Analizi |
| | | | |
| | | | |
| | | | |