EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİ

Süreç Sahibi	Rektör Rektör Yardımcısı
Süreç Sorumluları	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Rektörlüğe Bağlı Bölümler, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Öğrenci Dekanlığı.
Sürecin Fonksiyonu	Öğrenci Odaklılık
Sürecin Girdileri	Yeni öğrenci, mevzuat, akreditasyon talepleri, stratejik plan, akademik takvim, değişim programları kapsamındaki öğrenciler
Sürecin Çıktıları	Mezun öğrenci, kaydı silinen öğrenci, diploma, diploma eki, transkript, staj dosyaları, öğretim planı, sınav kayıtları, projeler, akademik yayın ve ürünler, tezler, akreditasyon kayıtları, ders değerlendirme anketleri
Süreç Performans Göstergeleri	PG1.1.1 Lisans ve lisansüstü programların öğrenci sayısı/Toplam öğretim elemanı-üyesi oranı
	PG1.1.2 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
	PG1.1.3 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
	PG1.1.4 Akademisyen bilim dalı sayısı
	PG1.1.5 Çalışma hayatından gelen akademisyen sayısı
	PG1.2.1 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap ve e-yayın sayısı
	PG1.2.2 Teknopark ve TTO projelerine katılan öğrenci sayısı
	PG1.2.3 Uygulama temelli (proje, aktif öğrenme, lab gibi) öğrenme içeren derslerin toplam derslere oranı
	PG1.2.4 Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan ve ödül alan öğrenci sayısı
	PG1.2.5 Üniversitedeki öğrenci topluluklarında gerçekleştirilen ulusal/uluslararası etkinlik sayısı
	PG1.3.1 Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders yüzdesi
	PG1.3.2 Mezun olan doktora öğrenci sayısı
	PG1.3.3 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı
	PG1.3.4 Programların genel doluluk oranı
Süreç Kaynakları	Ders araç gereçleri, laboratuvar cihazları ve ekipmanları, fiziksel alt yapı, bütçe, bilgi işlem alt yapısı
Sürecin Risk ve Paydaş Analizleri	Eğitim Öğretim Süreci Risk Analizi, Eğitim Öğretim Süreci Paydaş Analizi
Sürecin Uygulama Sorumluları	Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Enstütü Müdürü, Enstütü Müdür Yardımcısı, Fakülte/Enstütü/Yüksekokul Sekreteri, Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanı Yardımcısı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı
Süreç Gözden Geçirme Periyodu/Yöntemi	Akademik takvim hazırlama dönemi
Süreç Değişiklik Kaynakları	Mevzuat değişikliği, paydaş talepleri
Süreç Etkileşimleri	Araştırma ve Geliştirme Süreci ile etkileşimi, sürecin insan kaynağı ve bilgi altyapısını desteklemesi ile, Yönetim Süreci ile etkileşimi, sürecin eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından sağladığı olanak,destek ve kaynaklar ile, Toplumsal Katkı Süreci ile etkileşimi, sürecin toplumsal fayda içerikli eğitim faaliyetleri ile sağlanmaktadır.

EĞİTİM PUKÖ ÇEVRİMİ

PLANLAMA	Üst Yönetim	Eğitim-öğretim süreçlerinin planlaması, yeni ders/program açma önerileri ve ders/program güncelleme çalışmaları fakülte/enstitü/yüksekokul düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Yapılan işlemler güncel mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Planlama aşamasında stratejik planda yer alan eğitim amacı ve alt başlıkları belirleyici niteliktedir.	Stratejik Plan (5 Yıl)
	Öğrenci İşleri Müdürlüğü		Eğitim Politikası
			Misyon-Vizyon
			Kalite Politikası
			Görev Tanımları
			TYYÇ
			Mevzuat
			Dış Paydaş
			Uzaktan Eğitim Politikası
UYGULAMA	Yüksekokul	Eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi akademik birimler tarafından ilgili mevzuat ve eğitim öğretim ile ilgili prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Derslere ait içerikler ve ders bilgi paketleri ders bilgi paketlerinde açıklanmaktadır.	Yönetmelikler
	Fakülteler		Yönergeler
	Enstitü		Prosedürler
	Öğrenci İşleri Müdürlüğü		İş Akışları
	Uluslararası İlişkiler Koord.		Kılavuzlar
	Öğrenci Dekanlığı		Talimatlar
			Görev Tanımları
KONTROL	Üst Yönetim	Eğitim süreçlerinde kontrol işlemleri akademik birimlerin üst yönetimi tarafından; öğrencilere uygulanan anketler, görüşmeler, mezun, işveren ve diğer paydaş anketleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenci anketleri bilgi sistemi üzerinden dönem sonlarında yapılmaktadır. Diğer anketler de (Mezun, işveren, stajyer) konusuna ve içeriğine göre bölümler tarafından yönetilmektedir. Ayrıca yıllık faaliyet raporları ve birim performans raporlarında eğitim süreçleri gözden geçirilmekte Yönetim Gözden Geçirme toplantısına girdi teşkil etmektedir.	Birim faaliyet raporları
	Birim Yöneticileri		Birim performans raporları
	Strateji ve Kalite Müdürlüğü		Yönetim Gözden Geçirme raporu
	Öğrenciler		Performans göstergelerinin analizi
			Kalite Yönetim Sistemi
			Anketler
			Paydaş Analiz
ÖNLEM	Üst Yönetim	Akademik birimlerin yönetimleri tarafından gerçekleştirilen kontrol işlemlerinin ardından üst yönetime iletilen raporlar değerlendirilerek gerekli önlemler tespit edilir ve faaliyetler gerçekleştirilir. Kontrol sonuçları aynı zamanda bir sonraki planlama sürecinde girdi olarak kullanılır. Ders içerik güncelleme ve yeni ders önerisi temel önlem mekanizmalarıdır.	Performans göstergeleri sonuçları
	Birim Yöneticileri		Düzeltici ve önleyici faaliyetler
			Birim değerlendirmeleri
			Risk Analizi